



МЧС РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Уральский институт государственной противопожарной службы
Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны,
чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий»

Кафедра криминалистики и инженерно-технических экспертиз

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель начальника
института по учебной работе
полковник внутренней службы


А.В. Пешков
«22» мая 2025 г.

Рабочая (учебная) программа практики

ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Специальность 40.05.03 Судебная экспертиза
(уровень - специалитет)

Специализация - Инженерно-технические экспертизы

Год начала реализации ОПОП: 2022

Екатеринбург
2025

Составитель:

Профессор кафедры КИТЭ
кандидат юридических наук, доцент

И. А. Пантелеев

Рассмотрено на заседании кафедры криминалистики и инженерно-технических экспертиз

«13» мая 2025 г., протокол № 10.

Рассмотрено на заседании методического совета Уральского института
ГПС МЧС России

«22» мая 2025 г., протокол № 9.

Таблица 1

Код ОПОП	Направление подготовки / Специальность	Профиль	Индекс практики по рабочему учебному плану
40.05.03	Судебная экспертиза	Инженерно- технические экспертизы	Б2.О.04 (Пд)

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика студентов ФУиКБ УрИ ГПС МЧС России, обучающихся по специальности 40.05.03 Судебная экспертиза, является составной частью основной образовательной программы, подлежащей обязательному освоению в ходе учебного процесса.

Цель преддипломной практики – закрепление и расширение полученных теоретических знаний на основе сбора, систематизации и анализа информации в соответствии с темой выпускной квалификационной работы, формирование общих, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Для достижения данной цели предусматривается решение следующих основных задач:

- обобщение, систематизация и совершенствование знаний и умений, полученных в процессе теоретического обучения;
- сбор материала по теме выпускной квалификационной работы.

2. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ

Таблица 2

Вид практики	Форма проведения практики	Место проведения практики
Преддипломная	Практика осуществляется непрерывным периодом в сроки, определенные календарным учебным графиком	Практика, проводится в Институте либо в профильных организациях, основное направление которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы.

3. ПЕРЕЧЕНЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Таблица 3

Результат освоения основной образовательной программы	Содержание компетенции	Результат обучения по дисциплине
РО-1.1 Способен на основе анализа основных этапов и закономерностей исторического развития Российского государства, его места и роли в контексте всеобщей истории формировать устойчивые внутренние мотивы профессионально-служебной деятельности, базирующиеся на гражданской позиции, патриотизме, ответственном отношении к выполнению профессионального долга, анализировать мировоззренческие, социальные и личностно-значимые проблемы в целях формирования ценностных, этических основ профессиональной деятельности, формировать нестерпимое отношение к коррупционному поведению.	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.	Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач. Умее анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности. Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений.

РО-2.1 Способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права, оценивать юридические факты и обстоятельства по результатам толкования и анализа норм права.	ОПК-3. Способен оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями, анализировать и толковать нормы права, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам.	Знает основные общеправовые понятия и категории. Умеет анализировать и толковать нормы права. Владет навыками юридической оценки фактов и обстоятельств.
	ОПК-5. Способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права.	Знает нормы материального и процессуального права в области уголовно-правовой квалификации фактов, событий и обстоятельств по уголовным делам, производства предварительного расследования преступлений, участия в качестве специалиста в гражданском, административном процессе. Умеет применять нормы уголовно-процессуального и уголовного законодательства, гражданского и административного права в профессиональной деятельности. Владет навыками анализа материалов уголовных (гражданских, арбитражных, административных) дел.
РО-4.1 Способность производства судебных инженерно-технических экспертиз и исследований по уголовным, гражданским делам и делам об административных правонарушениях.	ОПК-7. Способен использовать знания теоретических, методических, процессуальных и организационных основ судебной экспертизы, криминалистики при производстве судебных экспертиз и исследований.	Знает теоретические, методические, процессуальные и организационные основы судебной экспертизы, криминалистики при производстве судебных экспертиз и исследований. Умеет применять методику организации и производства судебных экспертиз и исследований. Имеет навыки производства судебных экспертиз и исследований.
РО-1.7 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла, организовывать и руководить работой команды,	ПК-21. Способность организовывать профессиональную деятельность в соответствии с требованиями основ делопроизводства,	Анализирует основные понятия документирования, а также основные требования, предъявляемые к составлению и оформлению документов,

вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.	составлять документацию по утвержденным формам.	необходимых для ведения профессиональной деятельности. Правильно и полно отражает результаты профессиональной деятельности в процессуальных документах. Правильно составляет, оформляет и располагает реквизиты документов, пользуясь формуляром-образцом. Применяет методы и способы обработки информации для составления документов, используемых в профессиональной деятельности.
---	---	---

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Преддипломная практика относится Блоку 2. Практика обязательной части ОПОП по специальности 40.05.03 Судебная экспертиза (уровень – специалитет).

5. ОБЪЁМ ПРАКТИКИ

Таблица 4

№ п/п	Виды работ	ЗЕТ	Количество часов по рабочему учебному плану			
			Форма обучения очная		Форма обучения заочная	
			Всего часов	Часов в интерактивной форме	Всего часов	Часов в интерактивной форме
1	Общая трудоёмкость практики	8	288			
2	Контактная работа обучающихся с руководителем практики		12.25			
3	Самостоятельная работа обучающихся		275.75			
4	Промежуточная аттестация		Зачет с оценкой			

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

6.1 Структура преддипломной практики

№ п/п	Вид работы	Трудоемкость в часах
1	Поиск и подбор нормативных правовых (нормативных) актов, юридической и технической литературы. Формирование списка источников.	30
2	Работа с учебной, научной литературой, нормативными источниками, базами данных, правовыми системами, лабораторным оборудованием и криминалистической техникой.	160
3	Сбор и обработка эмпирической базы и статистических данных; дополнение списка источников.	20
4	Корректировка (уточнение) компонентов научного исследования (комплекса методов исследования).	10
5	Оформление результатов исследования: формулировка выводов, предложений, практических рекомендаций и т. п. по теме ВКР.	30
6	Подготовка и оформление отчета о прохождении преддипломной практики.	15,75

7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По результатам практики обучающийся должен подготовить документы, свидетельствующие о закреплении теоретических знаний и умений, приобретении практического опыта, освоении общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций:

- индивидуальное задание, утверждённое руководителем практики от Института (руководителем ВКР);
- отчёт о прохождении преддипломной практики (Приложение 1).

8. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ

По итогам прохождения преддипломной практики обучающийся должен подготовить отчет о проделанной работе и пройти собеседование у руководителя ВКР.

Приём практики осуществляется в соответствии с учебным графиком.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

За руководителем преддипломной практики закрепляются следующие полномочия:

- осуществлять постановку задач по самостоятельной работе практикантов в период преддипломной практики с выдачей индивидуальных заданий, оказывать соответствующую консультационную помощь;
- осуществлять систематический контроль за ходом преддипломной практики и работой практикантов;
- проверять качество подготовленной практикантами отчетной документации;
- по результатам преддипломной практики готовить отзыв о ее прохождении.

Обучающиеся в период прохождения практики обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка организации, где он проходит практику;
- своевременно выполнять все виды работ, предусмотренные графиком и индивидуальным планом практики;
- по завершению практики своевременно предоставлять отчетную документацию, на основании которой оценивается сформированность компетенций.

Практикант имеет право:

- пользоваться библиотекой института, информационными ресурсами, необходимыми для выполнения индивидуального задания во время преддипломной практики и для подготовки отчетной документации по практике;
- по всем вопросам, возникающим в процессе преддипломной практики, обращаться к руководителю выпускной квалификационной работы.

10. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

Аттестационный лист по преддипломной практике представлен в Приложении 2.

11. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

11.1. Основная литература

Микрюкова, Т. Ю. Методология и методы организации научного исследования: электронное учебное пособие : учебное пособие / Т. Ю. Микрюкова. — Кемерово : КемГУ, 2015. — 233 с. — ISBN 978-5-8353-1784-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система.

Чулков, В. А. Методология научных исследований : учебное пособие / В. А. Чулков. — Пенза : ПензГТУ, 2014. — 200 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система.

Набатов, В. В. Методы научных исследований : учебник / В. В. Набатов. — Москва : Издательский Дом МИСиС, 2020. — 328 с. — ISBN 978-5-907226-37-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/106886ю>

Методы и средства научных исследований : учебное пособие / Ю. Н. Колмогоров, А. П. Сергеев, Д. А. Тарасов, С. П. Арапова ; под редакцией А. Г. Тягунова. — Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2017. — 152 с. — ISBN 978-5-7996-2256-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/107057>.

Тоньшева, Л. Л. Методы и организация научных исследований: теоретические основы и практикум : учебное пособие / Л. Л. Тоньшева, Н. Л. Кузьмина, В. А. Чейметова. — Тюмень : Тюменский индустриальный университет, 2019. — 204 с. — ISBN 978-5-9961-2124-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/101416>.

11.2. Дополнительная литература

Жданов, С. П. Участие специалиста в правоохранительной деятельности : монография / С. П. Жданов. — Москва : Проспект, 2019. — 269 с. — ISBN 978-5-392-31025-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система.

Зинин, А. М. Участие специалиста в процессуальных действиях : учебник / А. М. Зинин, А. И. Семикаленова, Е. В. Иванова. — Москва : Проспект, 2016. — 288 с. — ISBN 978-5-392-20377-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система.

Криминалистические экспертизы: вопросы эксперту и типичные объекты исследования : учебное пособие / А. А. Кузнецов, А. Р. Сысенко, С. Е. Тимошенко, Д. В. Муленков. — Омск : Омская юридическая академия, 2018. — 136 с. — ISBN 978-5-98065-168-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/86172>.

12. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. — URL: <https://elibrary.ru/defaultx.asp?>.

2. Официальный сайт Генеральной прокуратуры РФ. — URL: <http://https://epp.genproc.gov.ru/web/gprf>.

3. Профессиональная база данных Министерства юстиции Российской Федерации (Официальный сайт Министерства юстиции Российской Федерации). – URL: <https://minjust.gov.ru/ru/pages/opendata/>
4. Министерство внутренних дел Российской Федерации. – URL: <http://мвд.рф>.
5. Сайт Российского федерального центра судебной экспертизы при Министерстве юстиции РФ. – URL: [http:// https://minjust-expert77.ru/](http://https://minjust-expert77.ru/).
6. Энциклопедия судебной экспертизы: Научно-практический журнал. – URL: <http://www.proexpertizu.ru>.

13. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

Для успешного освоения программы практики, обучающейся использует следующие программные средства:

1. Операционная система Windows или Linux.
2. Пакет офисных программ Microsoft Office или Libre Office.
3. Справочная правовая система «Гарант» - <http://www.garant.ru/>.
4. Справочная правовая система «Кодекс» - <http://www.kodex.ru/>.
5. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» - <http://www.konsultant.ru/>.

14. ПЕРЕЧЕНЬ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, НЕОБХОДИМОГО ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Учебные аудитории для проведения промежуточной аттестации.

Непосредственно на месте проведения практики в профильной организации, обучающемуся предоставляется: рабочее место, необходимые технические средства и оборудование, законодательные и иные нормативные правовые акты, нормативные документы, литература, служебные бланки и др.

Кафедра криминалистики и инженерно-технических экспертиз

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

(Б2.Б.04(Пд) - Преддипломная практика)

Обучающийся _____
(Фамилия, Имя, Отчество, № учебной группы)

Период прохождения преддипломной практики:
с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Руководитель практики от Института
– Руководитель ВКР
(должность, ученая степень, ученое звание)

_____/_____/_____/

**Перечень планируемых результатов обучения при прохождении
преддипломной практики**

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:

УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.

ОПК-3. Способен оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями, анализировать и толковать нормы права, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам.

ОПК-5. Способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права.

ОПК-7. Способен использовать знания теоретических, методических, процессуальных и организационных основ судебной экспертизы, криминалистики при производстве судебных экспертиз и исследований.

ПК-21. Способность организовывать профессиональную деятельность в соответствии с требованиями основ делопроизводства, составлять документацию по утвержденным формам.

№ п/п	Перечень заданий	Трудоемкость в часах	Срок выполнения
1	Поиск и подбор нормативных правовых (нормативных) актов, юридической и технической литературы. Формирование списка источников.	30	
2	Работа с учебной, научной литературой, нормативными источниками, базами данных, правовыми системами, лабораторным оборудованием и криминалистической техникой.	160	
3	Сбор и обработка эмпирической базы и статистических данных; дополнение списка источников.	20	
4	Корректировка (уточнение) компонентов научного исследования (комплекса методов исследования).	10	
5	Оформление результатов исследования: формулировка выводов, предложений, практических рекомендаций и т. п. по теме ВКР.	30	
6	Подготовка и оформление отчета о прохождении преддипломной практики.	15,75	

Руководитель практики от Института
– Руководитель ВКР
(должность, ученая степень, ученое звание)

_____ / _____ /

ОТЧЕТ

О ПРОХОЖДЕНИИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

(Б2.Б.04(ПД) - Преддипломная практика)

Обучающийся _____
(Фамилия, Имя, Отчество, № учебной группы)

Период прохождения преддипломной практики:
с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Место прохождения преддипломной практики _____

Отчет подготовлен для описания работы и ее результатов в ходе преддипломной практики, являющейся заключительным этапом подготовки выпускной квалификационной работы.

В период практики были выполнены следующие виды работ:

(указываются подробно количество мероприятий, даты, места их проведения, сведения об изученных документах, все мероприятия, предусмотренные индивидуальным планом практики, а также мероприятия, не предусмотренные планом, в которых обучающийся принимал участие и (или) выполнял самостоятельно по поручению непосредственного руководителя практики)

В результате прохождения преддипломной практики мной были освоены и сформированы следующие компетенции:

УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.

ОПК-3. Способен оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями, анализировать и толковать нормы права, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам.

ОПК-5. Способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права.

ОПК-7. Способен использовать знания теоретических, методических, процессуальных и организационных основ судебной экспертизы, криминалистики при производстве судебных экспертиз и исследований.

ПК-21. Способность организовывать профессиональную деятельность в соответствии с требованиями основ делопроизводства, составлять документацию по утвержденным формам.

Считаю, что цель прохождения преддипломной практики достигнута, поставленные задачи решены, программа преддипломной практики освоена полностью.

Обучающийся

_____ / _____ /

Руководитель практики от Института
– Руководитель ВКР
(должность, ученая степень, ученое звание)

_____ / _____ /

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

(Б2.Б.04(Пд) - Преддипломная практика)

Обучающийся _____
(Фамилия, Имя, Отчество, № учебной группы)

Период прохождения преддипломной практики:
с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Место прохождения преддипломной практики: _____

Компетенции	Оценочные средства	Оценка
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.	Индивидуальное задание Отчет о прохождении практики Собеседование	
ОПК-3. Способен оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями, анализировать и толковать нормы права, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам.		
ОПК-5. Способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права.		
ОПК-7. Способен использовать знания теоретических, методических, процессуальных и организационных основ судебной экспертизы, криминалистики при производстве судебных экспертиз и исследований.		
ПК-21. Способность организовывать профессиональную деятельность в соответствии с требованиями основ делопроизводства, составлять документацию по утвержденным формам.		
ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА		

Руководитель практики от Института
– Руководитель ВКР _____ / _____ /

«___» _____ 20__

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры КИТЭ

№ 9 от 15 мая 2026 года

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

в программе практики

ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА (Б2.О.04 (Пд))

по специальности 40.05.03 Судебная экспертиза (уровень - специалитет)

на 2026/2027 учебный год

1. В раздел **10. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ** вносятся следующие изменения:

Примерный перечень контрольных вопросов для подготовки к промежуточной аттестации:

Оцениваемая компетенция	Варианты вопросов
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.	1. Принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач. 2. Анализ и систематизация разнородных данных, оценка эффективности процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности. 3. Навыки научного поиска и практической работы с информационными источниками; методы принятия решений.
ОПК-3. Способен оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями, анализировать и толковать нормы права, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам.	1. Основные общеправовые понятия и категории. 2. Анализ и толкование норм права. 3. Юридическая оценка фактов и обстоятельств.
ОПК-5. Способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права.	1. Нормы материального и процессуального права в области уголовно-правовой квалификации фактов, событий и обстоятельств по уголовным делам, производства предварительного расследования преступлений, участия в качестве специалиста в гражданском, административном процессе. 2. Применение норм уголовно-

Оцениваемая компетенция	Варианты вопросов
	процессуального и уголовного законодательства, гражданского и административного права в профессиональной деятельности. 3. Анализ материалов уголовных (гражданских, арбитражных, административных) дел.
ОПК-7. Способен использовать знания теоретических, методических, процессуальных и организационных основ судебной экспертизы, криминалистики при производстве судебных экспертиз и исследований.	1. Теоретические, методические, процессуальные и организационные основы судебной экспертизы, криминалистики при производстве судебных экспертиз и исследований. 2. Методика организации и производства судебных экспертиз и исследований. 3. Производство судебных экспертиз и исследований.
ПК-21. Способность организовывать профессиональную деятельность в соответствии с требованиями основ делопроизводства, составлять документацию по утвержденным формам.	1. Основные понятия документирования. 2. Основные требования, предъявляемые к составлению и оформлению документов. 3. Организация профессиональной деятельности в соответствии с требованиями основ делопроизводства.

Критерии оценивания

«Зачет» по результатам прохождения практики складывается из следующих показателей:

- выступление обучающегося с докладом (отчетом);
- ответы на вопросы членов комиссии и руководителя;
- заслушивание отзыва руководителя практики;
- заслушивание характеристики по итогам прохождения практики обучающегося.

По итогам защиты выставляется комплексная оценка. Оценивается практика «зачет с оценкой».

Максимальное количество баллов – 100.

При выставлении оценки за доклад должны учитываться следующие критерии:

- соответствие отчета индивидуальному заданию на прохождение практики – 10 баллов;
- полное раскрытие темы и соблюдение логичности изложения – 15 баллов;
- наличие собственных выводов и предложений, обобщений, критического анализа – 15 баллов;
- качество и правильность оформления – 20 баллов;

- качество устного выступления: навык публичных выступлений, заинтересованность, владение речью, ясность, образность, живость речи – 15 баллов;
- ответы на вопросы комиссии – 15 баллов;
- заслушивание характеристики по итогам прохождения практики – 10 баллов.

По сумме баллов и степени реализации каждого из критериев выставляется отметка за защиту отчета.

«Отлично» – 85-100 баллов.

«Хорошо» – 70-84 балла.

«Удовлетворительно» – 50-69 баллов.

«Неудовлетворительно» – менее 50 баллов.

2. В раздел **12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ** вносятся следующие изменения:

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по практике **«ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА (Б2.О.04 (Пд))»** включает в себя следующие компоненты:

Виды занятий	Сведения о помещении	Перечень оборудования	Перечень технических средств обучения
Промежуточная аттестация	Учебная аудитория с количеством посадочных мест не менее 37.	Основное оборудование: учебная мебель для обеспечения посадочных мест по количеству обучающихся: стол ученический, стул ученический; мебель для оборудования рабочего места преподавателя: стол и стул.	Компьютер в комплекте (монитор, клавиатура, мышь) или ноутбук с лицензионным программным обеспечением, с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.

Составитель:

профессор кафедры КИТЭ

Кандидат юридических наук, доцент

«15» мая 2026 года



И. А. Пантелеев